

DÉPARTEMENT  
de la CHARENTE-MARITIME



MAIRIE  
DE  
**FOURAS-LES-BAINS**

ARRÊTÉ N° AR 2025 - 814

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR CAMPING MUNICIPAL  
LE CADORET\*\*\***

**1 – CONDITIONS GÉNÉRALES**

**Article 1 – Conditions d'admission et de séjour**

Pour être admis à pénétrer, à s'installer ou séjourner sur un terrain de camping, il faut y avoir été autorisé par le gestionnaire ou son représentant. Ce dernier a pour obligation de veiller à la bonne tenue et au bon ordre du terrain de camping ainsi qu'au respect de l'application du présent règlement intérieur.

Le fait de séjourner sur le terrain de camping implique l'acceptation des dispositions du présent règlement et l'engagement de s'y conformer.

Nul ne peut y élire domicile.

**Article 2 – Formalités de police**

Toute personne devant séjourner au moins une nuit dans le camping doit au préalable présenter au gestionnaire du camping ou ses représentants ses pièces d'identité et remplir les formalités exigées.

Les mineurs resteront sous la responsabilité et la surveillance d'un parent ou accompagnant majeur présent sur le camping pendant toute la durée de leur séjour et en tout lieu du camping.

Les mineurs non accompagnés de leurs parents ne seront admis qu'avec une autorisation écrite de ceux-ci.

En application de l'article R.611-35 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, le gestionnaire est tenu de faire remplir et signer par le client de nationalité étrangère, dès son arrivée, une fiche individuelle de police. Elle doit mentionner notamment :

- 1° Le nom et les prénoms ;
- 2° La date et le lieu de naissance ;
- 3° La nationalité ;
- 4° Le domicile habituel.

Les enfants âgés de moins de 15 ans peuvent figurer sur la fiche de l'un des parents.

**Article 3 – Installation**

L'hébergement de plein air et le matériel y afférent doivent être installés à l'emplacement indiqué conformément aux directives données par le gestionnaire ou son représentant.

Le port du bracelet est obligatoire dans l'enceinte du camping en tant que campeur, locataire, résident, ayant-droits ou visiteur.

**Article 4 – Bureau d'accueil**

Ouvert :

- de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 20h30 (juillet et août)
- de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00 (avril, mai, juin, septembre et octobre)
- de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 (novembre, décembre, janvier, février et mars)

On trouvera au bureau d'accueil tous les renseignements sur les services du terrain de camping, les possibilités de ravitaillement, les installations sportives, les richesses touristiques des environs et diverses adresses qui peuvent s'avérer utiles.

Un système de collecte et de traitement des réclamations est tenu à la disposition des clients.

Le bureau d'accueil propose un service de réception de courrier. Toutefois, nous ne pouvons signer pour notre clientèle des accusés de réception de lettre recommandée.

La réception de colis est autorisée uniquement pour des paquets dont la taille n'excède pas celle d'une boîte aux lettres normalisée (26\*26\*34cm). Le bureau d'accueil ne peut devenir un relais colis.

Tout colis non conforme se verra refusé.

#### **Article 5 – Affichage**

Le présent règlement intérieur est affiché à l'entrée du terrain de camping et au bureau d'accueil. Il est remis à chaque client qui le demande.

Pour les terrains de camping classés, la catégorie de classement avec la mention tourisme ou loisirs et le nombre d'emplacements tourisme ou loisirs sont affichés.

Les prix des différentes prestations sont communiqués aux clients dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de la consommation et consultables à l'accueil.

#### **Article 6 – Modalités de départ**

Les clients sont invités à prévenir le bureau d'accueil de leur départ au plus tard la veille de celui-ci. Les clients ayant l'intention de partir avant l'heure d'ouverture du bureau d'accueil doivent effectuer la veille le paiement de leur séjour. Les redevances sont payées au bureau d'accueil, leur montant est fixé suivant le tarif affiché ; elles sont dues selon le nombre de nuitées passées sur le terrain, toute nuitée entamée étant due.

Le gestionnaire du camping ou son délégué représente le Maire en permanence. Il est habilité à percevoir les redevances en sa qualité de Régisseur des recettes ou de mandataire.

Les clients se doivent de libérer leur emplacement avant 12 heures le jour de leur départ ; pour tout séjour supérieur à une semaine, les redevances doivent être réglées à la semaine échue, ou par acompte hebdomadaire couvrant au minimum le montant des redevances du séjour couru.

Les clients locataires des mobile homes doivent libérer leur hébergement avant 10 heures le jour de leur départ ; le solde des frais de séjour est payable le jour de l'arrivée.

#### **Article 7 – Bruit et silence**

Les clients sont priés d'éviter tous bruits et discussions qui pourraient gêner leurs voisins.

Les appareils sonores doivent être réglés en conséquence. Les fermetures de portières et de coffres doivent être aussi discrètes que possible.

Le silence doit être total entre 23h00 et 6h00.

#### **Article 8 – Animaux**

Les clients sont acceptés sur le camping dans la limite de 2 chiens maximum par emplacement camping et 1 chien maximum par mobile home.

Les chiens et autres animaux ne doivent jamais être laissés en liberté ; ils doivent être tenus en laisse. Ils ne doivent pas être laissés seuls sur le terrain de camping, même enfermés en l'absence de leurs maîtres, qui en sont civilement responsables.

Les chiens de 1ère et 2ème catégorie ne sont pas acceptés dans le camping.

L'entrée des sanitaires et de la piscine est strictement interdite aux animaux.

Le maître est tenu d'aller promener son animal à l'extérieur du camping. En cas de déjection de son animal dans l'enceinte du terrain, celle-ci doit être ramassée immédiatement par ses soins.

#### **Article 9 – Visiteurs**

Après avoir été autorisés par le gestionnaire ou son représentant, les visiteurs peuvent être admis dans le terrain de camping sous la responsabilité des campeurs qui les reçoivent, pendant les heures autorisées, 6h00 – 23h00.

Il s'entend de ce fait que les visites sont interdites entre 23h00 et 6h00.  
Les visiteurs ont accès aux prestations et/ou installations du terrain de camping hors piscine et animations de journée.  
Les voitures des visiteurs sont interdites dans le terrain de camping.

#### **Article 10 – Circulation et stationnement des véhicules**

A l'intérieur du terrain de camping, les véhicules doivent rouler à une vitesse limitée à 10 km/h en respectant le sens de circulation.

La circulation est autorisée de 6h00 à 23h00.

L'entrée du camping est interdite aux fourgons ou camions utilitaires tractant ou ne tractant pas de caravane, aux camping-cars d'un PTAC supérieur à 3,5 tonnes, aux caravanes double-essieux ainsi qu'aux remorques transportant un bateau et/ou jet-ski.

Ne peuvent circuler ou stationner dans le terrain de camping que les véhicules qui appartiennent aux campeurs y séjournant.

Le stationnement est uniquement autorisé sur l'emplacement attribué par la Direction ; un seul véhicule autorisé par mobile home. Le stationnement ne doit pas entraver la circulation ni empêcher l'installation de nouveaux arrivants.

Un seul camping-car ou un seul van ou une seule caravane est autorisé par emplacement loué.

Les vélos doivent rouler au pas et respecter le sens de circulation.

Aucune caravane ne peut rester stationnée dans l'enceinte du camping en période de fermeture de celui-ci.

#### **Article 11 – Tenue et aspect des installations**

Chacun est tenu de s'abstenir de toute action qui pourrait nuire à la propreté, à l'hygiène et à l'aspect du terrain de camping et de ses installations, notamment sanitaires.

Il est interdit de jeter des eaux usées sur le sol ou dans les caniveaux.

Les clients doivent vider les eaux usées dans les installations prévues à cet effet.

Les ordures ménagères, les déchets de toute nature, les papiers, doivent être déposés dans les containers situés dans le local poubelles à l'entrée du camping en respectant le tri sélectif.

Le lavage est strictement interdit en dehors des bacs prévus à cet usage.

L'épandage est toléré jusqu'à 10 heures à proximité des hébergements, à la condition qu'il soit discret et ne gêne pas les voisins. Il ne devra jamais être fait à partir des arbres.

Les plantations et les décorations florales doivent être respectées. Il est interdit de planter des clous dans les arbres, de couper des branches, de faire des plantations.

Il n'est pas permis de délimiter l'emplacement d'une installation par des moyens personnels (corde, chaîne, portillon...), ni de creuser le sol.

Toute réparation de dégradation commise à la végétation, aux clôtures, au terrain ou aux installations du terrain de camping sera à la charge de son auteur.

Toute taille de haie et d'arbre peut être considérée comme une faute grave.

L'emplacement qui aura été utilisé durant le séjour devra être maintenu dans l'état dans lequel le campeur l'a trouvé à son entrée dans les lieux.

Il est interdit d'utiliser les prises électriques des sanitaires pour y raccorder son installation ainsi que tout appareil autre que rasoirs et sèche-cheveux.

L'installation électrique de la caravane ou du camping-car, le câble de raccordement, les appareils électriques doivent être aux normes en vigueur et maintenus en bon état. Dans le cas contraire, le raccordement à la borne électrique ne pourra être effectué.

Il est strictement interdit d'intervenir sur les installations électriques du camping.

#### **Article 12 – Sécurité**

##### **a) Incendie**

Les feux ouverts (bois, charbon) sont rigoureusement interdits. Les réchauds et barbecues gaz (munis d'un couvercle) et les barbecues électriques peuvent être tolérés s'ils sont maintenus en bon état de fonctionnement et ne sont pas utilisés dans des conditions dangereuses, sous réserve d'interdiction préfectorale et des conditions climatiques.

En cas d'incendie, aviser immédiatement la direction. Les extincteurs et tuyaux incendie sont utilisables en cas de nécessité. Les tuyaux incendie sont strictement réservés à la lutte contre l'incendie, tout autre usage (lavage de

véhicules, arrosage...) est interdit.

Une trousse de secours de première urgence se trouve au bureau d'accueil.

b) Vol

La direction est responsable des objets déposés au bureau et a une obligation générale de surveillance du terrain de camping. Le campeur garde la responsabilité de sa propre installation et doit signaler au responsable la présence de toute personne suspecte. Les clients sont invités à prendre les précautions habituelles pour la sauvegarde de leur matériel.

### **Article 13 – Jeux**

Aucun jeu violent ou gênant ne peut être organisé à proximité des installations.

La salle polyvalente ne peut être utilisée pour les jeux mouvementés.

Les enfants doivent toujours être sous la surveillance de leurs parents

### **Article 14 – Garage mort**

Il ne pourra être laissé de matériel non occupé sur le terrain, qu'après accord de la direction et seulement à l'emplacement indiqué.

Cette prestation est payante.

Le garage mort est une prestation incluse impérativement dans un séjour camping.

Cette prestation sera soumise à l'appréciation et au cas par cas en fonction des disponibilités et au prorata du nombre de nuitées passées sur le camping.

Le personnel du camping se réserve le droit de refuser une prestation garage mort jugée trop importante au vu de la durée totale du séjour.

### **Article 15 – Infraction au règlement intérieur et litige**

Dans le cas où un client perturberait le séjour des autres usagers, manquerait de respect envers autrui ou ne respecterait pas les dispositions du présent règlement intérieur, le gestionnaire ou son représentant pourra oralement ou par écrit s'il le juge nécessaire, mettre en demeure ce dernier de cesser les troubles.

En cas d'infraction grave ou répétée au règlement intérieur, le gestionnaire pourra résilier le contrat. Tout manque de respect envers le personnel sera considéré comme une infraction grave et pourra donner lieu à la résiliation du contrat.

En cas d'infraction, notamment pénale, le gestionnaire pourra faire appel aux forces de l'ordre.

En cas de litige et après avoir saisi le service « accueil » de l'établissement, tout usager du camping a la possibilité de saisir un médiateur de la consommation, dans un délai maximal d'un an à compter de la date de la réclamation écrite, par lettre recommandée avec accusé de réception, auprès de l'exploitant. Les coordonnées du médiateur susceptible d'être saisi par le client, sont les suivantes :

[www.cm2c.net](http://www.cm2c.net)

Saisine par mail : [contact@cm2c.net](mailto:contact@cm2c.net)

Saisine par voie postale : 14 Rue Saint Jean 75017 PARIS

Téléphone : 06 09 20 48 86.

## **2 – CONDITIONS PARTICULIÈRES**

### **Article 1 – Espace aquatique**

L'accès à la piscine, pataugeoire et toboggan aquatique est strictement réservé aux clients du camping. Les baigneurs doivent respecter les règles de sécurité, de fonctionnement et les interdictions affichées sur les divers panneaux placés à l'entrée de la piscine et sur le pourtour de la plage (interdiction de plonger, courir, fumer, profondeur des bassins, mode d'utilisation du toboggan aquatique, etc...). Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, seuls les vêtements adaptés exclusivement à la baignade, ajustés et courts, sont acceptés : maillots de bain avec une ou deux pièces, slips de bain ou boxer de bain en lycra uniquement. Tous les autres types de vêtements sont interdits.

La piscine n'est pas surveillée. La baignade s'effectue sous la responsabilité des usagers. Les enfants sont sous la surveillance et responsabilité des parents ou accompagnants.

Le port du bracelet camping a un caractère obligatoire ; la non-présentation de ce bracelet pourra entraîner l'expulsion immédiate de l'espace aquatique.

Les heures d'ouverture de l'espace aquatique sont minimums de 11h à 17h30 pendant toute la période d'ouverture de l'espace aquatique, sous réserve de problème technique. Le gestionnaire se réserve le droit de modifier les horaires ou de fermer l'espace aquatique pour des raisons climatiques, techniques, d'hygiène ou de sécurité.  
Lors des séances d'aquagym, l'accès à l'ensemble de l'espace aquatique est fermé.

## Article 2 – Droit à l'image

Lors de votre séjour au sein du camping, vous êtes susceptibles d'être pris en photos ou vidéos. Conformément aux règles en vigueur du droit à l'image des personnes et des biens, votre image peut être utilisée pour la conception et la réalisation de nos supports publicitaires dans le cas où vous n'êtes pas reconnaissable, sauf si vous signalez par écrit à la réception dès votre arrivée, votre opposition à cette pratique.

## Article 3 – RGPD

Dans le respect de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 et conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) du 25 mai 2018, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité et d'un droit à l'oubli concernant les informations personnelles collectées le concernant.

## 3 – MESURES D'APPLICATION

Le présent arrêté annule et remplace l'arrêté n°2024-655 du 04/11/2024.

Messieurs le Commissaire de Police, le Chef de Brigade de la Gendarmerie, les agents de Police Municipale, le Directeur Général des Services de la Mairie, le responsable du camping sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché aux emplacements d'affichages habituels.

Fait à Fouras-les -Bains le 17 Décembre 2025  
Le Maire,  
Daniel COIRIER,



